

1. スライド PDF のアップロード方法

(1) スライドの提出方法について の「[発表データ登録](#)」をクリック

(2) メールアドレスを入力し、「パスワード取得」をクリック

The screenshot shows a web interface for password retrieval. At the top, there is a header '受取フォルダ' (Inbox) with a folder icon. Below it, a message states: '送信者によりパスワードロックがかけられています。以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。' (The sender has locked the password. Please get the password from below and upload the file.) with a button '最初からやり直す' (Restart from the beginning). The main section is titled '1.パスワード取得' (1. Password Retrieval) and contains instructions: 'URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address you received the URL.) and a red note: '※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。' (For those with forwarding settings, please enter the email address listed in the recipient (To).) followed by 'パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。' (When you press the password retrieval button, the password will be notified by email.) There is an input field for 'メールアドレス' (Email Address) and a button 'パスワード取得' (Get Password).

(3) メールを確認し、パスワードをコピー

差出人：レタープレス自動送信 <root@letterpress.co.jp>
件名：受取フォルダメール認証のワンタイムパスワード通知メール

本文：
下記のアドレスのパスワードをお知らせします。
アドレス: <https://www.letterpress.jp/public/xxxxxx>
パスワード: xxxxxx
有効期限: 2021/MM/DD HH:MM:SS

(4) 上記(2)の画面に戻り、パスワードを入力(ペースト)、「パスワード送信」をクリック

受取フォルダ

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

最初からやり直す

1.パスワード取得

URLを受け取
※転送送定を
パスワード取
メールアドレス

パスワードをメールで送信いたしました。
メールに記載されているパスワードを画面下の2.パスワード送信の
入力欄に入力してください。

取得

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただく、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

(5)画面「アップロード」から、ファイルをアップロードをお願いします。

Proseif

受取フォルダ

公開アドレス https://letterpress.jp/public/vA50AMAn8AAyEwB0z4K3Wh7_DcF6rT92ACZUE6H

■1.スライドPDFアップロードについて
 ①ファイル名：演題番号_筆頭発表者のローマ字氏名(半角英数字)としてください。
 ②ファイル形式：「pdf」形式で保存ください。
 例(演題番号A-01 筆頭発表者改善 花子 氏の場合) A-01_kaizen_hanako.pdf
 ③アップロード時に【コメント欄】に記載をしないで下さい。【コメント】欄に記載していただいても事務局では確認できません。
 ※アップロードが完了すると【アップロードしました】という完了画面に遷移します。

公開コメント

■2.スライドPDFの差し替えについて
 ※もし修正があった場合、再度同じファイル名でアップロードをお願いします。
 ※ファイル名に日付は入れないようお願いします。
 ※アップロードは1 演題につき2 冊までが上限です。
 ※同じ日付の差し替えは出来ません。

2016モードに切り換えるよドラッグ&ドロップで複数ファイル/フォルダをアップロードできます

アップロード

ファイル ファイルを選択 選択されていません

ファイル名は「演題番号_筆頭発表者のローマ字氏名(半角英数字)」としてください。

ファイル形式はPDFで保存ください。

例(演題番号WA-01 筆頭発表者改善 花子 氏の場合) WA-01_kaizen_hanako.pdf

※アップロード時に【コメント欄】に記載をしないで下さい。

【コメント】欄に記載していただいても事務局では確認できません。

(6)アップロードが完了すると【アップロードしました】という完了画面に遷移します。

2. スライド PDF の差し替えについて

- ・もし修正があった場合、再度同じファイル名でアップロードをお願いいたします。
※ファイル名に日付など入れないようにお願いいたします。
※アップロードは 1 演題につき 2 回までが上限です。
- ・期日後の差し替え提出は承れません。